

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
POLSTOKBOND HOLLAND
2019 versie 1.2

Documentbeheer

Versie	Datum	Omschrijving
0.X	Diverse data vanaf 1969 tot 29-3-2017	Conceptfase
1.0	29-3-2017, Algemene Vergadering	Eerste vastgestelde versie
1.1	14-3-2019, Algemene vergadering	Kascommissie op alfabeth afdelingen
1.2	14-11-2019, Algemene vergadering	Toegevoegd: Artikel 2.5 lid 2 m.b.t. ereleden en leden van verd.

Inhoud

Documentbeheer.....	2
Inhoud.....	2
Hoofdstuk 1 Normen en waarden.....	3
Artikel 1.1 Normen en waarden NFB.....	3
Artikel 1.2 Normen en waarden PBH.....	3
Hoofdstuk 2 Structuur PBH.....	4
Artikel 2.1 Wijze van aanmelding gewone leden (PBH statuten Artikel 7 lid 8).....	4
Artikel 2.2 Voorwaarden Basis afdeling en Volwaardige afdeling (PBH statuten Artikel 7 lid 4).....	4
Artikel 2.3 Het voeren van de ledenadministratie door een afdeling.....	4
Artikel 2.4 Leden van de afdelingen.....	4
Artikel 2.5 Buitengewone leden.....	4
Artikel 2.6 Donateurs en Vrienden van de PBH (PBH statuten Artikel 13).....	4
Artikel 2.7 Onderscheid wettelijke en ondersteunende organen.....	5
Artikel 2.8 Algemene kenmerken van ondersteunende organen (PBH statuten Artikel 14 lid 7).....	5
Artikel 2.9 Het mandaat van een ondersteunend orgaan.....	6
Artikel 2.10 Profielen van de ondersteunende organen.....	6
Hoofdstuk 3 Algemene vergadering.....	7
Artikel 3.1 Bijeenroepen AV (jaarvergadering en tussentijds).....	7
Artikel 3.2 Afgevaardigden.....	7
Artikel 3.3 Kascommissie.....	7
Hoofdstuk 4 Financiën.....	8
Artikel 4.1 Contributie en afdrachten (PBH statuten Artikel 10 lid 1g en Artikel 11 lid 1).....	8
Artikel 4.2 Toegangsbewijzen / Entreegelden.....	8
Artikel 4.3 Bekostiging prijzen.....	8
Artikel 4.4 Schade.....	8
Artikel 4.5 Defect of zoekraken van districtsmateriaal.....	8
Artikel 4.6 Onkostendeclaratie door vrijwilligers.....	8
Artikel 4.7 Kilometervergoeding aan vrijwilligers.....	9
Hoofdstuk 5 Slotbepalingen.....	10
Artikel 5.1 Slotbepalingen.....	10

Hoofdstuk 1 Normen en waarden

Artikel 1.1 Normen en waarden NFB

Binnen de gehele NFB met al haar districten en organen gelden de normen en waarden zoals deze zijn opgesteld in de Gedragscode fierljebspport / preventie seksuele intimidatie, gepubliceerd in 2009

Artikel 1.2 Normen en waarden PBH

1. De PBH met al haar organen functioneert als één team met gezamenlijke doelen. Wij stimuleren fair play en streven naar gezond en veilig sporten op alle niveaus. Geen doping, drugs en overmatig alcoholgebruik, maar juist wel gezonde voeding en een gezonde levensstijl. In de aanloop naar de wedstrijden en in tenue of in functie tijdens de wedstrijden is alcohol consumptie niet toegestaan voor springers en vrijwilligers. Roken is voor alle betrokkenen (inclusief publiek) alleen toegestaan op plaatsen waar anderen daar geen last van hebben en nooit in tenue. Wij gunnen alle betrokkenen die daar behoefte aan hebben de zondagsrust. Wij bieden springers en vrijwilligers een veilige omgeving waarin zij tot zelfontplooiing kunnen komen. Springers en andere betrokkenen (m.u.v. sponsors) mogen geen financiële of materiële belangen hebben m.b.t. hun betrokkenheid bij het polsstokverspringen. Prijzengeld en prijzen met een economische waarde horen niet bij onze sport. Eventuele financiële of materiële baten komen ten goede aan de PBH of haar organen. Geld en middelen waarvan het vermoeden bestaat dat het op een wijze is verkregen die indruist tegen de normen en waarden van de PBH, worden niet aangenomen. Wij houden ons aan de wet en regelgeving, zijn eerlijk en integer. Wij stellen het belang van de PBH voorop en nemen niet deel aan besluitvorming over zaken waarbij wij een direct of indirect persoonlijk belang hebben. Wij communiceren duidelijk en transparant en gaan zeer vertrouwelijk om met alle zaken waarvan wij redelijkerwijs kunnen weten dat ze vertrouwelijk zijn. Wij werken actief samen met de NFB en de FLB en houden ons aan de gedragscodes van de NFB. Wij streven naar een zo groot mogelijke positieve impact op de maatschappij en houden altijd de lange termijn in het oog
2. Leden, ouders van leden en alle andere betrokkenen, worden via de PBH website en via de organen en vrijwilligers geïnformeerd over de normen en waarden en over gewenst en ongewenst gedrag
3. Personen die herhaaldelijk in strijd met de normen en / of waarden handelen en dit na waarschuwing blijven doen, kunnen door het HB van de PBH een sanctie opgelegd krijgen. Deze sanctie kan bestaan uit een (tijdelijke) intrekking van de springlicentie, ontheffing uit de functie, een boete ter hoogte van de geleden schade, een roeyement of een andere passende sanctie of combinatie van sancties
4. Een persoon die sancties opgelegd heeft gekregen van het HB van de PBH, kan daartegen in beroep bij de AV van de PBH. Het oordeel van de AV is bindend

Hoofdstuk 2 Structuur PBH

Artikel 2.1 Wijze van aanmelding gewone leden (PBH statuten Artikel 7 lid 8)

Een vereniging (in oprichting) kan zich aanmelden bij de PBH door schriftelijk dan wel via elektronische weg hiertoe een verzoek in te dienen bij het HB. Het HB zal dan met de kandidaat afdeling in gesprek gaan over o.a. de wens tot toetreding, de doelstellingen, de statuten en de middelen. Het HB zal niet eerder besluiten in te stemmen met toetreding dan wanneer aan alle voorwaarden die het HB aan de toetreding stelt is voldaan

Artikel 2.2 Voorwaarden Basis afdeling en Volwaardige afdeling (PBH statuten Artikel 7 lid 4)

1. Een basisafdeling moet de beschikking hebben over tenminste 1 schans of jeugdschans
2. Een volwaardige afdeling moet de beschikking hebben over een wedstrijdaccommodatie met tenminste een B status conform het NFB wedstrijdreglement en tenminste 1 jeugdschans conform het PBH Jeugd wedstrijdreglement

Artikel 2.3 Het voeren van de ledenadministratie door een afdeling

De afdelingen zijn zelf verantwoordelijk voor een goede administratie van hun leden (inclusief het onderscheid tussen de verenigingsleden en afdelingsleden) in de ledenadministratie van de PBH

Artikel 2.4 Leden van de afdelingen

1. Binnen een afdeling (en in de spreektaal en schrijftaal binnen het district) wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - a. Verenigingslid: Persoon die lid is van de afdeling (vereniging), maar niet van het district
 - b. Afdelingslid: Persoon die zowel lid is van de afdeling als van het district
2. Springende leden van een afdeling zijn verplicht tevens Buitengewoon lid van de PBH. Zij kunnen slechts bij één afdeling springend lid zijn, maar kunnen daarnaast eventueel bij andere afdelingen trainingslid of niet springend lid zijn
3. Niet springende leden van een afdeling kunnen wel of niet Buitengewoon lid van de PBH zijn

Artikel 2.5 Buitengewone leden

1. Elk Buitengewoon lid kan altijd binnen een maand na verzwaring van zijn plichten of beperking van zijn rechten, met onmiddellijke ingang zijn lidmaatschap opzeggen
2. De titels "Lid van verdiensten" en "Erelid" blijven staan bij overlijden en bij beëindiging van het lidmaatschap. De titels "Lid van verdiensten" en "Erelid" kunnen tijdelijk worden geschorst door een actief besluit van het HB en kunnen definitief ontnomen worden door een actief besluit van de AV

Artikel 2.6 Donateurs en Vrienden van de PBH (PBH statuten Artikel 13)

1. De jaarlijkse minimum bijdrage voor donateurs en Vrienden van de PBH bedraagt € 10,- (PBH statuten Artikel 12 lid 2)
2. De Vrienden van de PBH is een groep donateurs met een bijzondere status
3. Zij stellen onderling een coördinator vast die namens hen de communicatie met de bond verzorgt
4. De opgebouwde pot staat een op bankrekening van de PBH en de penningmeester van de PBH is belast met de financiële boekhouding van de pot. De pot behoort echter niet toe aan de PBH
5. De coördinator kan namens de vrienden op een zelf gekozen moment uit de pot een donatie aan de PBH doen en kan aan deze donatie een specifiek bestedingsdoel meegeven

Artikel 2.7 Onderscheid wettelijke en ondersteunende organen

1. Binnen de PBH wordt met de wettelijke organen bedoelt, de organen die er voor de wet moeten zijn. Dit zijn alleen de AV en het HB
2. Binnen de PBH wordt met de ondersteunende organen bedoelt, de organen die binnen de PBH aanvullend op de wettelijke organen zijn ingesteld, voor zover die worden erkend door het HB

Artikel 2.8 Algemene kenmerken van ondersteunende organen (PBH statuten Artikel 14 lid 7)

1. De PBH kent de volgende soorten ondersteunende organen, zoals bedoeld in de statuten:
 - a. Commissies: Permanente uitvoeringsorganen met een specifiek doel
 - b. Werkgroepen: Tijdelijke uitvoeringsorganen met een specifiek doel
 - c. Raden: Adviserende organen die een specifieke belangengroep vertegenwoordigen
 - d. Overleggen: Overleg organen m.b.t. één specifieke vrijwilligersfunctie
 - e. Overige ondersteunende PBH organen: Organen binnen de PBH rechtspersoonlijkheid die niet onder bovenstaande definities vallen
2. Elk ondersteunend orgaan heeft voor zover van toepassing zijn eigen beleidsterrein, mandaat, taakstelling, doelstellingen en budget. Dit alles wordt samen met o.a. de structuur, het lidmaatschap, de besluitvormingsregels en de communicatielijnen in een profiel per ondersteunend orgaan beschreven
3. Elk ondersteunend orgaan neemt alle beslissingen en besluiten die binnen haar mandaat genomen moeten worden, zo nodig na overleg met andere organen of andere deskundigen binnen of buiten de PBH
4. Besluiten van ondersteunende organen worden zoveel mogelijk genomen en aan het HB gecommuniceerd in de periode voordat de uitnodigingen voor de eerstvolgende AV door het HB worden verstuurd, zodat de afgevaardigden van de leden zich goed kunnen voorbereiden op de AV en het HB op de gewenste wijze verantwoording aan hen kan afleggen
5. Elk ondersteunend orgaan legt verantwoording af aan het HB
6. Elk ondersteunend orgaan evalueert elk polsstokseizoen na afloop daarvan en notuleert de bevindingen. Elk verbeterpunt dat hieruit naar voren komt, wordt bij aan het HB gemeld. Dit kunnen dus verbeterpunten zijn op alle beleidsterreinen
7. Leden van ondersteunende organen zijn altijd Buitengewoon lid van de PBH, zo nodig gebeurt dit automatisch bij het aanvaarden van de functie. Indien het betreffende lid reeds lid is van een afdeling, dan wordt die Buitengewoon lid gemaakt via die afdeling, is die lid van geen enkele afdeling, dan wordt die rechtstreeks Buitengewoon lid gemaakt
8. Het lidmaatschap van rechtstreekse leden wordt automatisch beëindigd bij het aftreden uit hun functie, indien zij niet langer voldoen aan de voorwaarden voor het rechtstreekse lidmaatschap. Vanzelfsprekend kunnen zij er ook voor kiezen om zich bij een afdeling als lid en via die afdeling als buitengewoon lid van de PBH aan te melden
9. Het lidmaatschap van een ondersteunend orgaan wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij het kandidaat lid en het HB een specifieke termijn overeenkomen. Er wordt gestreefd naar voldoende doorstroming van leden binnen de ondersteunende organen, zulks ter beoordeling van het HB
10. Vacatures in een ondersteunend orgaan worden gemeld aan het HB. Het ondersteunend orgaan kan m.b.t. haar nieuwe leden voordrachten doen aan het HB. Het HB kan ook op zoek naar nieuwe leden voor het ondersteunend orgaan. Het HB benoemt in goed overleg met de zittende leden van het ondersteunend orgaan de nieuwe leden van het ondersteunend orgaan
11. Van elke vergadering en overleg van elk ondersteunend orgaan en van elk eigen besluit dat het ondersteunend orgaan hier buitenom nog neemt, wordt binnen een week een verslag gemaakt. De verslagen worden binnen een week na het maken van het verslag gestuurd aan het HB

12. Tenminste één maal per jaar, in de maand januari, brengen alle ondersteunende organen verslag uit aan het HB m.b.t. de zittende leden, de vacatures, de financiën (voor zover van toepassing), de status van de lopende werkzaamheden en de uitdagingen
13. Alle nieuwe leden van elk ondersteunend orgaan worden door hun voorganger en/of overige leden van het betreffende ondersteunend orgaan ingewerkt
14. Onderdeel van de taakstelling van elk lid van elk ondersteunend orgaan is om telkens op de hoogte te blijven van de inhoud van de actuele versie van de PBH statuten, van dit HR, van de PBH kaderlijnen, de voor het ondersteunend orgaan relevante beleidsstukken en de voor het ondersteunend orgaan relevante besluiten

Artikel 2.9 Het mandaat van een ondersteunend orgaan

1. In het profiel van elk ondersteunend orgaan staat het mandaat van dat ondersteunend orgaan beschreven
2. Wanneer er een besluit moet worden genomen dat niet expliciet in het mandaat van het ondersteunend orgaan staat beschreven, dan valt dat buiten het mandaat
3. Wanneer er een besluit moet worden genomen dat gevoelsmatig binnen het mandaat van een ondersteunend orgaan zou moeten liggen, maar er in werkelijkheid (nog) niet binnen ligt, dan kan ofwel eerst het mandaat van het betreffende ondersteunend orgaan (tijdelijk) worden verruimd, ofwel het besluit aan het HB worden overgelaten
4. Uitsluitend het HB kan beslissen een mandaat van een ondersteunend orgaan (tijdelijk) te verruimen of in te perken

Artikel 2.10 Profielen van de ondersteunende organen

1. De profielen van de ondersteunende organen zijn opgenomen in de PBH kaderlijnen. Dit is omdat het instellen en ontbinden van ondersteunende organen alsook het vaststellen van de inhoud van de profielen van de ondersteunende organen, volstrekt de verantwoordelijkheid is van het HB
2. De huidige ondersteunende organen en hun beleidsterreinen zijn op alfabetische volgorde:
 - Commentatoren overleg: Wedstrijdcommentaar zaken
 - Demo Commissie: Organisatie van de bondsdemonstraties en clinics
 - Jeugd Commissie: Jeugdzaken, vaststellen deelnemers Jeugd HK en Jeugd NK
 - Kalender commissie: Opstellen wedstrijdkalender
 - Ledenadministratie: Ledenadministratie van de PBH
 - Materialen Commissie: De districtsmaterialen van de PBH
 - Promotie Commissie: Promoten, promotiemateriaal, Polshoogte, social media
 - Sponsor Commissie: PBH sponsors
 - Springersraad: Vertegenwoordiging van alle grote schans springers
 - Technische Commissie: Technische zaken, vervoer en wedstrijdleiding
 - Trainers overleg: Trainers zaken
 - Uitgifte tenues: Uitgifte PBH kleding
 - Vertegenwoordiging PBH in de NFB ledenraad: Vertegenwoordiging PBH in de NFB ledenraad
 - Vertegenwoordiging PBH in het NFB bestuur: Vertegenwoordiging PBH in het NFB bestuur
 - Voorzittersoverleg: Voorzitters zaken
 - Website Beheer: Website zaken
 - Wedstrijdsecretariaat: Digitale administratie van alle wedstrijden, deelnemers, afstanden en records
 - Wedstrijd Opzet Commissie: Wedstrijdopzet, promotie/degr., licentiespringen, deelnemers TK, HK, NK en NC
 - Werkgroepen: Uitvoeren tijdelijke projecten

Hoofdstuk 3 Algemene vergadering

Artikel 3.1 Bijeenroepen AV (jaarvergadering en tussentijds)

1. De uitnodigingen voor de AV gaan altijd vergezeld van de agenda waarop tenminste staat:
 - a. Dat het een Algemene Vergadering van de PBH betreft
 - b. Of het een Jaarvergadering of tussentijdse AV betreft
 - c. De locatie waar de AV plaatsvindt
 - d. Het tijdstip waarop de AV begint
 - e. De agendapunten
 - f. De beknopte toelichting van de agendapunten (b.v. de namen van de kandidaten, hoogte voorstel contributie en afdrachten etc.)
 - g. De bijlagen (zover mogelijk meteen bijvoegen)
 - h. Indien er stukken in de AV behandeld worden die niet als bijlage zijn toegevoegd, de wijze waarop men in het bezit kan komen van die stukken. Ook deze stukken moeten uiterlijk 8 dagen voor de AV beschikbaar zijn voor alle gewone en buitengewone leden

Artikel 3.2 Afgevaardigden

De gewone leden kunnen elk hun eigen keuze maken of zij voor langere tijd dezelfde afgevaardigde(n) aanhouden, of dat zij voor elke AV opnieuw hun afgevaardigde(n) kiezen

Artikel 3.3 Kascommissie

Als reserve voor de kascommissie wordt elk jaar iemand van de eerstvolgende afdeling aangewezen. De volgorde van de afdelingen betreft hier de alfabetische volgorde van de (plaats)namen van de bij de PBH aangesloten afdelingen, dus bijvoorbeeld “Vlist” i.p.v. “Polsstokclub De Vlist”

Hoofdstuk 4 Financiën

Artikel 4.1 Contributie en afdrachten (PBH statuten Artikel 10 lid 1g en Artikel 11 lid 1)

1. De volgende tarieven m.b.t. contributies en afdrachten, die jaarlijks op de AV moeten worden vastgesteld, worden onderscheiden:
 - a. Gewoon lid Basis afdeling: € 125,-
 - b. Gewoon lid Volwaardige afdeling: € 250,-
 - c. Buitengewoon lid via afdeling: Niet springend afdelingslid: € 10,-
 - d. Buitengewoon lid via afdeling: Jeugdlid: € 12,50
 - e. Buitengewoon lid via afdeling: Springend lid jonger dan 16 jaar (op 31 december van het voorafgaande jaar): € 25,-
 - f. Buitengewoon lid via afdeling: Springend lid vanaf 16 jaar (op 31 december van het voorafgaande jaar): € 32,50
 - g. Rechtstreeks buitengewoon lid: Lid van het HB of lid van een ondersteunend PBH orgaan: € 10,-
 - h. Rechtstreeks buitengewoon lid: Lid van verdienste: € 10,-
 - i. Ereleden: Vrijgesteld van contributie
2. De afdrachten m.b.t. de buitengewone leden die via een afdeling zijn aangemeld, worden via de betreffende afdeling geïnd

Artikel 4.2 Toegangsbewijzen / Entreegelden

1. De afdeling die de wedstrijd organiseert, stelt de hoogte van eventuele entreegelden vast
2. De entreegelden uit de wedstrijden komen ten goede aan de afdeling die de wedstrijd organiseert
3. Het district kan, indien gewenst, vrijkaarten of kortingskaarten etc. uitreiken, die recht geven op gratis toegang tot het wedstrijdterrein of recht geven op een korting. Hiervoor vindt geen schadeloosstelling plaats richting de afdeling die de wedstrijd organiseert, tenzij anders overeengekomen

Artikel 4.3 Bekostiging prijzen

1. Prijzen worden verzorgd en komen voor rekening van de afdeling die de wedstrijd organiseert, voor zover het niet anders is geregeld
2. Klassementsprijzen en de kampioensprijzen bij de districtskampioenschappen komen voor rekening van het district

Artikel 4.4 Schade

1. Elke afdeling organiseert de wedstrijden in beginsel op eigen financieel risico
2. Eventueel gemaakte kosten of nog te maken kosten bij afgelasting komen in beginsel ten laste van de organiserende afdeling

Artikel 4.5 Defect of zoekraken van districtsmateriaal

1. Raakt het bondsmateriaal op het terrein van een afdeling in het ongerede bij normaal gebruik, dan is dit in beginsel voor rekening van de PBH. Is er echter sprake van nalatigheid of verkeerd gebruik, dan is dit in beginsel voor rekening van de afdeling
2. Raakt het bondsmateriaal op het terrein van een afdeling zoek, dan is dit in beginsel voor rekening van de afdeling

Artikel 4.6 Onkostendeclaratie door vrijwilligers

1. Elke vrijwilliger van de PBH, die in opdracht van de PBH kosten maakt, heeft het recht om deze kosten door de PBH vergoed te krijgen
2. Iedereen die aanspraak wil maken op een onkostenvergoeding van de PBH moet een declaratie indienen bij de penningmeester van de PBH

3. Elke declaratie dient uiterlijk binnen twee maanden binnen te zijn, elke declaratie m.b.t. de maand december dient uiterlijk in januari binnen te zijn
4. Kosten die niet binnen de in dit artikel gestelde termijn worden gedeclareerd, worden beschouwd als schenking aan de PBH. Deze kosten worden niet vergoed. Uitzondering is wanneer er met de PBH is afgesproken dat de declaratie op een later moment plaats zal vinden
5. Declaratie bij de PBH is uitsluitend toegestaan indien hetzelfde niet tevens elders wordt gedeclareerd

Artikel 4.7 Kilometervergoeding aan vrijwilligers

1. Kilometervergoeding aan vrijwilligers valt onder dezelfde regels als voor “Onkostendeclaratie door vrijwilligers” met inachtneming van het gestelde in dit artikel
2. Elke vrijwilliger van de PBH, die namens de PBH met eigen of openbaar vervoer reist, heeft recht op een kilometervergoeding van de PBH
3. Per eigen voertuig mag per keer maar één vrijwilliger een onkostenvergoeding vragen
4. Vrijwilligers moeten het aantal te declareren kilometers zoveel mogelijk beperken door:
 - a. Een korte route te kiezen
 - b. Waar mogelijk met meerdere vrijwilligers met hetzelfde eigen vervoermiddel te reizen
 - c. Waar mogelijk het aantal ritten heen en weer te beperken
5. De maximale hoogte van de vergoeding per kilometer die de PBH uitkeert, is gelijk aan het belastingvrije vergoeding per kilometer die geldt voor medewerkers van bedrijven die zakelijk kilometers maken met eigen vervoer, zoals jaarlijks vastgesteld door de belastingdienst (2017: € 0,19)
6. Er mag geen hoger bedrag worden gedeclareerd dan de werkelijk gemaakte kosten

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1 Slotbepalingen

1. Dit HR is een algemeen reglement zoals bedoeld in Artikel 25 van de PBH statuten
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit HR niet voorzien, beslist het HB
3. Wijziging van dit HR kan slechts door een besluit van de AV. Het is echter niet noodzakelijk om telkens bij een besluit van de AV welke gevolgen heeft voor dit HR aan te geven dat dit besluit een wijziging van HR tot gevolg heeft
4. Alle geïnteresseerden kunnen de actuele versie van dit HR opvragen bij het HB