

Memo: Licentiespringen

In 2025 wordt een nieuwe opzet voor het licentiespringen toegepast. Deze nieuwe werkwijze kan nog worden bijgesteld. De veiligheid mag uiteraard niet in het geding komen.

Rollen

De verenigingen:

De verantwoordelijkheid van het opleiden van springers ligt bij de verenigingen. We willen dat de vereniging alleen springers laat licentiespringen die daar 'klaar voor zijn'.

De trainer

Elke vereniging stelt een contactpersoon aan die aanspreekpunt is rondom het licentiespringen. Hij/zij zorgt voor de aanmelding en de begeleiding van de nieuwe grote schansspringers.

Eén van de eigen trainers is aanwezig bij het licentiespringen. Als er meerdere trainers aan het begeleiden zijn, dan kijken ze allemaal mee naar de springers van alle verenigingen.

Wedstrijdleader

Elke wedstrijdleader is bevoegd om tijdens het licentiespringen te oordelen over de veiligheid. Hierbij wordt gecontroleerd of de trainer inderdaad de kundigheid van de nieuwe springer goed heeft ingeschat. De wedstrijdleader overhandigt de licentie.

In 2025 zal Gerard Backx altijd deze rol uitvoeren. Hij zal mogelijk andere wedstrijdleaders inwerken.

Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris zorgt ervoor dat de springer op de wedstrijdlijst geplaatst wordt en mee kan doen aan officiële wedstrijden. De nieuwe springer ontvangt van de wedstrijdsecretaris een aanmeldlink.

Kledinguitgifte

De kledinguitgifte zorgt ervoor dat de nieuwe springer de juiste kleding ontvangt en een rugnummer toegewezen krijgt. Ook zorgt de kledinguitgifte voor de betaling van de kleding.

Verantwoordelijkheid

De vereniging is verantwoordelijk voor de springers die licentie springen. De trainer van de vereniging moet er dus zeker van zijn dat de nieuwe springer het springen op de grote schans onder de knie heeft. Het licentiespringen is enkel een moment om de stap naar de grote schans te bezegelen met een diploma.

Dit wordt extra onder de aandacht gebracht bij de verenigingstrainers

Zodra een wedstrijdleader bij 1 van de verenigingen onverantwoordelijkheden van de kundigheid van de trainer bespeurt maakt de wedstrijdleader een melding bij het hoofdbestuur van de PBH. De PBH spreekt de vereniging hierop aan.

Gang van zaken

Licentiespringen vindt meestal om de week plaats tijdens de 3^e klasse wedstrijden op zaterdag, zie agenda website.

1. De trainer meldt de nieuwe springer uiterlijk één dag voor de wedstrijd aan. Dat doet de trainer bij de wedstrijdleader
2. De licentiespringer springt achteraan in de groep, de sprong wordt niet opgemeten en springt buiten mededinging, de nieuwe springer springt 3x
3. De trainer en wedstrijdleader beoordelen de sprongen en besluiten de licentie wel/niet af te geven
4. De wedstrijdleader overhandigt de licentie aan de springer
5. De trainer meldt de springer aan bij de wedstrijdsecretaris
 - De wedstrijdsecretaris geeft een '900'-nummer aan de nieuwe springer
 - De wedstrijdsecretaris verstuurt een aanmeldlink naar het bij de ledenadministratie bekende e-mailadres.
6. De trainer helpt de nieuwe springer met het kiezen van de juiste maat. Er zijn pas shirts in de PBH bus.
7. De trainer geeft de maat door aan de kledinguitgifte.
 - Kledinguitgifte verstuurt betaallink voor de borg naar de springer
 - Kledinguitgifte koppelt springer aan juiste rugnummer in de database (het '900'-nummer vervalt)
 - Kledinguitgifte zorgt dat de juiste shirts in een zak met naam in het kledinguitgifte-vak komen in de PBH bus
 - Springer pakt kleding uit de kledinguitgifte-vak voorafgaande aan de wedstrijd

Geldigheid

Een licentie blijft altijd geldig.

Een wedstrijdleader kan melding doen bij het hoofdbestuur wanneer hij het noodzakelijk vindt een licentie in te trekken.

Oud springers

Wanneer oud springers weer gaan springen, dan gaat de procedure in werking vanaf stap 5.

Kleding wachttijd

Een nieuwe springer mag tijdelijk met een wit shirt deelnemen aan de wedstrijd. Zolang de springer niet in het bezit is van een wedstrijdshirt heeft deze springer een '900'-nummer, en is dus goed te herkennen.